**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ**

**ТЕХНОЛОГИЙ (ИТ-КОЛЛЕДЖ)»**

Отчет о выполнении практического задания №1

Выполнил:

Обучающийся курса 3 группы 22ИТ35

По специальности информационные системы и программирование

Преподаватель

А.Ю. Сазонова

Пенза, 2024 г.

**Практическое задание №1**

**РАЗРАБОТКА СЦЕНАРИЯ ВНЕДРЕНИЯ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА ДЛЯ РАБОЧЕГО МЕСТА.**

**Цель работы:** научиться управлять внедрением программных продуктов.

**Ход работы:**

**Пример устава:**

<https://github.com/tyapckindan/Practic_Learn/blob/main/Пример%20устава.pdf>

**Ответы на вопросы:**

* 1. Что такое устав проекта?

Устав проекта (Project Charter) является официальной авторизацией проекта и разрабатывается Руководителем проекта с привлечением членов команды управления проектом со стороны Исполнителя. Устав проекта согласовывается с командой управления проектом со стороны Заказчика и утверждается Спонсорами проекта как со стороны Исполнителя, так и со стороны Заказчика.

* 1. Какие разделы содержит Устав? Охарактеризуйте эти разделы.

Устав проекта содержит следующую информацию:

**1. Название проекта**.

**2. Бизнес-цели компании или причины возникновения проекта**.

Формулировка причины фактически дает ответ на вопрос " Зачем выполняется данный проект?".

Бизнес-цели компании обязательно учитывают стратегию развития компании, включая стратегию развития информационных технологий, на которую ориентирован проект, - например, увеличение капитализации Холдинга и привлечение инвесторов.

**3. Цели проекта**.

Цели проекта определяют, что должно быть выполнено, и описывают конечный результат проекта. В Уставе проекта приводится цель проекта как результат, ожидаемый Заказчиком и полезный для него. Цель формулируется совместно Заказчиком и Исполнителем.

**4. Границы проекта**.

Границы проекта определяют в целом то, что включается в проект. Необходимо явно указывать, что не включается в проект, чтобы исключить ситуацию, когда участник проекта ошибочно считает некоторый продукт, услугу или результат входящими в проект.

**5. Содержание проекта (задачи проекта)**.

Содержание проекта отвечает на вопрос "Какую конкретную работу нужно выполнить для достижения поставленных целей?" или "Какие задачи необходимо решить для достижения поставленных целей?". Содержание может быть получено от Заказчика в качестве составляющей тендерной документации.

**6. Основные предположения и ограничения**.

**Предположения** — это ряд факторов, влияющих на проект, значения которых являются неопределенными. В момент инициации проекта очень важно выделить как можно больше предположений и задокументировать их. Формулируются внешние условия и допущения, без фиксирования которых проект не может быть успешно завершен: лежащие вне контроля сторон условия, без наличия которых не может быть четко определено содержание проекта.

**7. Ограничения** — это условия, влияющие на действия команды или определяющие их. Ограничения проекта задаются в процессе инициации. Ограничения могут быть техническими, физическими, ресурсными или другими. Возможны ограничения на бюджет проекта, ограничение на качество продукта, ограничение на время и технологии.

**8. Контрольные события и ключевые даты**.

Контрольные события (вехи проекта) — это основные события проекта, контрольные даты получения результатов. Результаты и контрольные события могут совпадать или иметь разные значения. В Уставе приводятся основные вехи проекта. Вехи, указанные в Уставе проекта, будут контролироваться Заказчиком и должны жестко соблюдаться. Необходимо оценивать влияние всех изменений в проекте на соблюдение сроков по данным вехам.

**9. Основные результаты и критерии успеха**.

**Результаты проекта** - ИС, отдельные модули ИС, входящие в ИС алгоритмы расчета, экранные формы, формы отчетов и документов, получаемые в рамках выполнения проекта.

**Критерий успеха** - набор стандартов или правил, определяющих выполнение задачи с приемлемым уровнем качества. Критерии успеха должны соответствовать целям и содержанию проекта, зафиксированным в Уставе проекта.

**10. Планируемая стоимость проекта**.

Стоимость проекта определяется контрактом между Заказчиком и Исполнителем. Исходя из стоимости проекта в дальнейшем составляется бюджет расходов проекта с указанием статей расходов на внедрение ИС в разрезе месяца, квартала, полугодия, года.

Устав проекта официально закрепляет назначение руководителя проекта, определяет ролевой состав команды управления проектом, содержит имена Спонсора и Руководителя проекта, а также определяет их полномочия.

* 1. Какие разделы включает план управления проектом?

План управления проектом объединяет следующие планы:

* План управления содержанием;
* План управления расписанием;
* План управления стоимостью;
* План управления качеством;
* План управления обеспечением проекта персоналом;
* План управления коммуникациями проекта;
* План управления рисками;
* План управления поставками;
* План управления изменениями.
  1. Каково назначение ИСР?

**Процесс создания иерархической структуры работ (ИСР)** выполняет разбиение укрупненной структуры работ, представленной в документе "Предварительное описание содержания", на более мелкие, более управляемые элементы

* 1. Что такое декомпозиция проекта?

**Декомпозиция** — это инструмент, позволяющий выполнить разделение результатов поставки проекта на более мелкие, более управляемые элементы. Каждый следующий уровень иерархии более детально отражает элементы проекта. Декомпозиция выполняется до тех пор, пока работа и результаты поставки не определяются на уровне пакетов работ. Пакеты работ — это низший уровень детализации, который менеджер проекта должен держать под своим непосредственным контролем. Далее пакеты работ могут разбиваться на операции, которые потом могут быть разбиты на задания. Уровень детализации будет варьироваться в зависимости от размера и сложности проекта. У разных результатов поставки могут быть разные уровни декомпозиции.

**Выводы:** научился управлять внедрением программных продуктов.